

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Keberadaan Pondok Pesantren

Persyaratan Pelayanan

- Struktur Organisasi Pesantren
- Data Tenaga Pendidik
- Data Tenaga Kependidikan
- Data santri mukim minimal 15 santri
- Data Kurikulum
- Data Kitab Kuning
- Jadwal pembelajaran pesantren
- Asli Formulir Pengajuan Izin Terdaftar Pesantren
- Asli Surat Pernyataan Kesanggupan Setia Kepada NKRI
- Asli Surat Keterangan Domisili Kelurahan/Desa
- Salinan Akta Notaris Yayasan/Lembaga
- Salinan SK Kemenkumham Pengesahan Pendirian Badan Hukum yayasan/lembaga
- Salinan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) yayasan
- Salinan Kartu Tanda Penduduk (KTP) pimpinan pesantren
- Bukti lulus pesantren pimpinan pesantren
- Salinan Bukti Kepemilikan Tanah Milik atau Wakaf
- Dokumentasi Papan Nama Pesantren
- Dokumentasi Asrama
- Dokumentasi Masjid/Mushalla
- Dokumentasi ruang belajar

- Dokumentasi Aktivitas Pembelajaran Kitab Kuning
- Dokumentasi Denah Pesantren
- Dokumentasi Dapur
- Dokumentasi MCK

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Keberadaan Pondok Pesantren melalui link <https://ditpdpontren.kemendiknas.go.id/daftarkeberadaanpesantren>

Jangka Waktu Penyelesaian

- 14 (empat belas hari kerja sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Izin Operasioal

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Pendaftaran Lembaga Pendidikan Al Qur'an/LPQ (TPQ, TQA, Rumah Tahfidz Al Qur'an/RTQ)

Persyaratan Pelayanan

- Surat Permohonan Pendaftaran
- Profil Lembaga
- Akta notaris penyelenggara
- SK Struktur organisasi penyelenggara
- KTP pengurus LPQ (Kepala, Guru, Tendik)
- Daftar santri minimal 15 santri
- Daftar ustadz/ustadzah
- Kurikulum dan Jadwal pembelajaran
- Surat keterangan domisili dari desa
- Surat rekomendasi dari KUA
- Memiliki sarana dan prasarana pembelajaran
- Foto kegiatan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Pendaftaran Lembaga Pendidikan Al Qur'an/LPQ (PAUD Al Qur'an, TPQ, TQA, Rumah Tahfidz Al Qur'an/RTQ)

Jangka Waktu Penyelesaian

- 14 (Empat Belas) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keputusan dan Piagam Pendirian

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Pendaftaran Lembaga Pendidikan Al Qur'an/LPQ (Paud Qur'an)

Persyaratan Pelayanan

- Surat Permohonan Pendaftaran
- Profil Lembaga
- Akta notaris penyelenggara
- SK Kemenkumham
- SK Struktur organisasi penyelenggara
- KTP pengurus LPQ (Kepala, Guru, Tendik)
- Daftar santri minimal 15 santri
- Daftar ustadz/ustadzah
- Kurikulum dan Jadwal pembelajaran
- Surat keterangan domisili dari desa
- Surat rekomendasi dari KUA
- Memiliki sarana dan prasarana pembelajaran
- Foto kegiatan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Pendaftaran Lembaga Pendidikan Al Qur'an/LPQ (PAUD Al Qur'an)

Jangka Waktu Penyelesaian

- 14 (Empat Belas) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keputusan dan Piagam Pendirian

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Pendaftaran Program Tahfidz Pada Sekolah Umum

Persyaratan Pelayanan

- Surat Permohonan Pendaftaran
- Profil Lembaga
- SK Struktur organisasi penyelenggara
- KTP pengurus
- Daftar ustadz/ustadzah
- Kurikulum dan Jadwal pembelajaran
- Foto kegiatan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Pendaftaran Program Tahfidz

Jangka Waktu Penyelesaian

- 14 (Empat Belas) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keputusan dan Piagam Pendirian

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Pendaftaran Madrasah Diniyah Takmiliyah

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan pendaftaran MDT
 - Aqidah Akhlak
 - Tarikh Islam
- Daftar Pengelola, terdiri dari;
 - Susunan Pengurus MDT
 - KTP pengurus harian
 - Kepala Madrasah Diniyah Takmiliyah
 - Tersedia sarana pembelajaran (ruangan dan alat pembelajaran)
 - Guru, Sekurang-kurangnya 2 (dua) orang
 - Akta notaris
 - Tenaga administrasi, sekurang-kurangnya 1(satu) orang
 - SK Kemenkumham
 - NPWP
 - Foto kegiatan
- Daftar santri sekurang-kurangnya 15 (lima belas) orang;
- Bersedia dan sanggup menyelenggarakan dan mengelola Madrasah Diniyah Takmiliyah dibuktikan dengan surat pernyataan dari Kepala Madrasah Diniyah Takmiliyah.
- Surat keterangan domisili dari pemerintah desa/kelurahan
- Surat rekomendasi dari KUA (Kantor Urusan Agama) setempat
- Jadwal pembelajaran MDT minimal 18 jam/minggu dengan materi pokok :
 - Bahasa Arab
 - Fiqh ibadah
 - Al Quran dan Al Hadits

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Pendaftaran Madrasah Diniyah Takmiliyah

Jangka Waktu Penyelesaian

- 14 (Empat Belas) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Piagam Pendirian

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Penerbitan Kembali Piagam Lembaga Pendidikan Al Qur'an (LPQ) dan Madrasah Diniyah Takmiliyah

Persyaratan Pelayanan

- Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Penerbitan Kembali Piagam Lembaga Pendidikan Al Qur'an (LPQ) dan Madrasah Diniyah Takmiliyah

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Duplikat Piagam

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Rekomendasi Izin Belajar Ke Luar Negeri

Persyaratan Pelayanan

- Surat permohonan dari yang bersangkutan
- Surat keterangan dari lembaga Pondok Pesantren yang bersangkutan
- Ijazah terakhir
- Akte Kelahiran
- Kartu Keluarga
- KTP.
- Lampirkan Izin Operasional Pondok Pesantren Yang Bersangkutan
- Surat Keterangan Domisili Pondok Pesantren
- Lampirkan Bukti NSPP (Nomor Statistik Pondok Pesantren) Pondok Pesantren
- Surat Keterangan Santri Pondok Pesantren
- Lampirkan Bukti Informasi/Pengumuman Beasiswa Santri Luar Negeri / Dalam Negeri
- Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen dari Pondok Pesantren
- Surat Rekomendasi Dari Kemenag Kabupaten / Kota

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Rekomendasi Izin Belajar Ke Luar Negeri

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Rekomendasi

STANDAR PELAYANAN

Pemberkasan Tunjangan Profesi Guru PAI

Persyaratan Pelayanan

- Identitas Peserta
- Surat Keterangan Melaksanakan Tugas (SKMT) per semester
- Copy SK Pembagian Tugas Dalam KBM per semester
- Jadwal Mengajar dari Aplikasi Siaga per semester
- Foto Copy SK Pangkat Terakhir
- Foto Copy Kenaikan Gaji Berkala (KGB)
- Foto Copy Rekening BRI
- Surat ijin Cuti (kalo cuti)
- Daftar Kehadiran
- Surat Keterangan absen manual (bagi yang belum memakai Finger print)
- Surat Pernyataan bermaterai
- Foto Copy Penilaian Kinerja Guru (PKG) Sumatif tahun sebelumnya.
- Dokumen Disposisi dari Pimpinan

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Pemberkasan Tunjangan Profesi Guru PAI

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keterangan Berkas Lengkap

STANDAR PELAYANAN

Permohonan Surat Keputusan Pengurus FKG, KKG, MGMP

Persyaratan Pelayanan

- Surat Permohonan penerbitan SK Pengurun
- Susunan Pengurus
- Surat Rekomendasi dari Lembaga

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Permohonan Surat Keputusan Pengurus FKG, KKG, MGMP

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keputusan

STANDAR PELAYANAN

Pemberkasan Tukin Guru PNS

Persyaratan Pelayanan

- Laporan Kinerja Harian Tiap Bulan
- Absensi Tiap Bulan
- SK Kenaikan Pangkat (apabila ada perubahan)
- KGB (apabila ada perubahan)
- Surat Pernyataan Keaslian Dokumen

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Pemberkasan Tukin Guru PNS

Jangka Waktu Penyelesaian

- 3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keterangan Berkas Lengkapi

STANDAR PELAYANAN

Pemberkasan Pencairan TPG

Persyaratan Pelayanan

- Portofolio SIAGA
- Jadwal Pembagian Tugas pada Siaga
- SKMT
- Absensi Tiap Bulan
- Laporan kinerja
- SK Kenaikan Pangkat (apabila ada perubahan)
- KGB (apabila ada perubahan)
- Surat Pernyataan Keaslian Dokumen

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Pemberkasan Pencairan TPG PNS

Jangka Waktu Penyelesaian

- 3 (tiga) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keterangan Berkas Lengkapi

STANDAR PELAYANAN

Pengelolaan Surat Masuk

Persyaratan Pelayanan

- Dokumen Surat Masuk

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Pengelolaan Surat Masuk

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Surat Keterangan diterima

STANDAR PELAYANAN

Legalisasi Dokumen

Persyaratan Pelayanan

- Pemohon hadir langsung ke Kantor Kementerian Agama Kota Depok
- Membawa dokumen asli sebagai bahan pembanding

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur

- Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai dengan SOP Legalisasi Dokumen

Jangka Waktu Penyelesaian

- 1 (satu) hari sejak berkas lengkap diterima

Biaya

- Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

- Dokumen Yang Sudah dilegalisasi